

**STATUT
POZYTYWNEGO ŻŁOBKA NR 3
W KRAKOWIE**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa placówki: Pozytywny Żłobek Nr 3 w Krakowie, przy ul. Wysłouchów 22a, 30-611 Kraków.
2. Żłobek jest prowadzony przez Fundację Pozytywne Inicjatywy z siedzibą w Pucku przy ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck.
3. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Dyrektora Żłobka powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji Pozytywne Inicjatywy. Dyrektor kieruje jego działalnością, sprawuje nadzór nad realizacją zadań Żłobka oraz musi spełniać wymogi kwalifikacyjne, określone u Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2

1. Żłobek działa w oparciu o:
 - Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Z 2023, poz.204 jt.) oraz akty wykonawcze do Ustawy.
 - Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13.12.2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
 - Statut Pozytywnego Żłobka Nr 3 w Krakowie
 - Inne właściwe przepisy i akty prawne.

§ 3

1. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dzieci.
2. Żłobek prowadzi dokumentację organizacyjną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

Rozdział II. Zadania i organizacja Żłobka

§1

1. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w

którym dziecko kończy 4 lata.

2. Żłobek zapewnia opiekę pielęgnacyjną i wychowawczą nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb, zgodnie z wiekiem rozwojowym dziecka.

§2

1. Do podstawowych zadań żłobka należy:
 1. Sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3.
 2. Zapewnienie dziecku warunków bezpiecznych, zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami.
 3. Zagwarantowanie dziecku właściwej pielęgnacji i wyuczenia nawyków sanitarno-higienicznych.
 4. Wspomaganie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego dziecka.
 5. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do etapu przedszkolnego.
 6. Zapewnienie dziecku racjonalnego żywienia, zapewniającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.
 7. Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) realizowana jest w szczególności poprzez: kontakty indywidualne, zebrania ogólne i grupowe, możliwość organizacji zajęć otwartych i imprez okolicznościowych.

§3

1. Żłobek jest czynny codziennie w godzinach od 7:00 do 17:00 z wyjątkiem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy, dni wolnych udzielanych za święto przypadające w sobotę oraz dni wolnych wynikających z organizacji pracy żłobka.
2. W ciągu roku będą występować tzw. dni szkoleniowe, w których Żłobek będzie działać w godzinach skróconych lub pozostanie zamknięty. Rodzice będą o nich poinformowani minimum dwoma niezależnymi kanałami informacyjnymi.
3. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi do 10 godzin dziennie.
4. Organizację pracy w Żłobku określa Ramowy Plan Dnia zawarty w Planie Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnym.

§4

1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
 1. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o sprawowanie opieki zawartej między Fundacją reprezentowaną przez Dyrektora, a Rodzicami/Opiekunami Prawnymi, po złożeniu formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do Statutu.
 2. Dyrektor Żłobka podpisuje z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi dziecka umowę w sprawie opieki nad dzieckiem. Dla skuteczności zawartej umowy konieczne jest współdziałanie obojga Rodziców/Opiekunów Prawnych lub udokumentowanie uprawnienia do jednoosobowego, skutecznego prawnie wyboru placówki oraz podpisania umowy.

3. Umowa, o której mowa w ust.2 powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka z opieki w Żłobku. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie ustala Zarząd Fundacji w formie uchwały, mając na uwadze koszty utrzymania Żłobka oraz ewentualne dotacje. Szczegółowe zasady i wysokość opłat podawane są do wiadomości Rodziców i stanowią integralną część umowy o sprawowanie opieki.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub dzieci z rodzin wielodzietnych, pod warunkiem dostępności miejsc.
6. Kwota ponoszona na czesne jest stała, także w przypadku nieobecności dziecka w żłobku i nie podlega zwrotowi.
7. Opłata za wyżywienie dziecka podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku. Warunkiem zwrotu opłaty za wyżywienie jest zgłoszenie w odpowiedniej formie nieobecności dziecka nie później niż do godziny 6:00 w dniu wydania posiłku.
8. Pierwsza opłata z tytułu wpisowego wnoszona jest w terminie do 2 dni od podpisania umowy.
9. Wszelkie opłaty są wnoszone na rachunek bankowy, wskazany w umowie zawartej pomiędzy Rodzicem, a Żłobkiem.
10. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku krótszej niż jeden miesiąc dyrektor żłobka nie będzie przyjmował na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności - innego dziecka.
11. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mają prawo utworzyć Radę Rodziców na zasadach określonych w Art. 12a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

§5

1. Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem.
2. Do Żłobka można przyprowadzać wyłącznie dzieci czyste i zdrowe.
3. W Żłobku nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich wobec dziecka, z wyjątkiem zabiegów bezpośrednio ratujących życie, określonych w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Personel Żłobka nie jest uprawniony do podawania jakichkolwiek środków farmakologicznych, czy lekarstw.
5. Rodzic/Opiekun Prawny ma obowiązek poinformować Dyrektora Żłobka o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic/Opiekun Prawny ma obowiązek poinformować na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
6. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji przez Rodziców/Opiekunów Prawnych, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Żłobku. Zatajenie przez Rodziców/Opiekunów Prawnych powyższych informacji wyłącza winę Żłobka w nadzorze nad dzieckiem.

§6

1. W zakresie sprawowanej opieki nad dzieckiem Żłobek zapewnia przyjętemu dziecku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami opiekę sprawowaną przez Opiekunów.

§7

1. Każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez Rodziców/Opiekunów Prawnych lub pisemnie upoważnioną przez nich inną osobę pełnoletnią.
2. Osobom nietrzeźwym lub wskazującym na przebywanie pod wpływem innych środków odurzających lub w stanie mogącym powodować zagrożenie bezpieczeństwa dziecka oraz niepełnoletnim dzieci nie będą wydawane.

§8

1. Umowa może być rozwiązana:
 1. Za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wypowiedzenie umowy
 2. W każdym czasie przez Usługodawcę, ze skutkiem na dzień oznaczony w piśmie obejmującym oświadczenie o rozwiązaniu umowy, w przypadku gdy:
 - a) Usługobiorca nie powiadomi Dyrektora Placówki o nieobecności dziecka i przyczynie tej nieobecności w ciągu 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia opieki określonej w umowie,
 - b) Usługobiorca nie ureguje wpisowego w terminie wskazanym w §6 ust.5 umowy. W takim przypadku wypowiedzenie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka do Żłobka.
 - c) Usługobiorca nie zgłosi nieobecności dziecka w Żłobku wynoszącej ponad 10 dni roboczych w trakcie trwania umowy świadczenia usługi i niezgłoszenia przyczyn tej nieobecności.
 - d) Usługobiorca zalega z odpłatnością w całości lub części za pobyt dziecka w Żłobku za okres powyżej 1 miesiąca.
 - e) Usługobiorca rażąco lub uporczywie narusza postanowienia umowy, niniejszego Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Pozytywnego Żłobka Nr 3 oraz innych procedur obowiązujących na terenie Żłobka, m.in. kiedy naruszenia te polegają na nieterminowym regulowaniu należności za pobyt lub wyżywienie dziecka, opuszczaniu Żłobka z dzieckiem po godzinie zakończenia pracy Żłobka, niezgłaszaniu nieobecności dziecka w Żłobku
 - f) Dziecko wymaga stałej, indywidualnej opieki
 - g) Zachowania dziecka zagrażają jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci uczęszczających do Żłobka, a Usługobiorca nie podejmuje współpracy, w tym zakresie; konsultacji specjalistycznych lub terapii lub innych działań pozwalających uchylić lub zniwelować skutki ww. zachowań.
 - h) Usługobiorca pomimo upomnień swoim zachowaniem zakłóca pracę Żłobka lub zagraża poczuciu bezpieczeństwa dzieci lub Pracowników Żłobka.

Rozdział III. Zadania i zakres działania Pracowników Żłobka

§1

1. W Żłobku zatrudnia się pracowników na stanowiskach: Dyrektor, opiekun/opiekunka dziecięca, pielęgniarka/położna, pomoc opiekunki dziecięcej oraz personel obsługowy.
2. Dyrektor i Pracownicy Żłobka posiadają kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Z 2023, poz. 204 jt).
3. Liczba opiekunów w Żłobku jest stała i jest ustalana w sposób zapewniający przestrzeganie wymogów Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Z 2023, poz. 204 jt).
4. W Żłobku, w razie potrzeby i możliwości Fundacji mogą być zatrudnieni inni specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog lub logopeda.
5. Fundacja jako podmiot prowadzący zapewnia opiekunom systematyczną aktualizację wiedzy i umiejętności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§2

1. Do zadań Dyrektora należy kierowanie pracą żłobka, w tym w szczególności:
 1. Kierowanie całością spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 2. Dokonywanie czynności prawnych i składanie oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego na mocy udzielonych upoważnień.
 3. Organizowanie i tworzenie warunków pracy Żłobka w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy, zasad współżycia i koleżeńskej współpracy.
 4. Pełnienie funkcji przedstawiciela w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
 5. Kierowanie bieżącymi sprawami Żłobka i wydawanie z tym związanych poleceń i zarządzeń pracownikom.
 6. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Żłobka.
 7. Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa.
 8. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz i prowadzenie negocjacji w sprawach go dotyczących.
 9. Prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka i powierzonymi środkami finansowymi.
 10. Rozpatrywanie skarg, wniosków, zażaleń od Rodziców i Opiekunów Prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka, krytyki prasowej oraz innych sygnałów od mieszkańców.
 11. Opracowywanie oraz nadzór nad wykonywaniem zatwierdzonego Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego.
 12. Współpraca z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę w żłobku.
2. Do podstawowych obowiązków Pracowników Żłobka należy:
 1. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz dbanie o ich bezpieczeństwo i zdrowie.

2. Wspomaganie rozwoju psychoruchowego dziecka i pielęgnacja.
3. Poszanowanie godności dziecka oraz przestrzeganie Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Ścisła współpraca z Dyrektorem, pozostałymi pracownikami oraz Rodzicami/Opiekunami Prawnymi dzieci.
5. Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określa „Zakres obowiązków pracownika” uwzględniony w umowie, na podstawie której pracownik jest zatrudniony.

§3

1. Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:
 1. Ustalonego porządku zgodnie z ramowym rozkładem dnia
 2. Regulaminu Organizacyjnego Żłobka
 3. Regulaminu pracy oraz wewnętrznych procedur i zasad.
 4. Ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
2. Wszyscy pracownicy Żłobka są pouczeni o zasadach bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§1

1. Żłobek posiada Plan Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjny oraz Regulamin Organizacyjny. Dokumenty te określają wewnętrzną organizację pracy, oba są nadawane przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzane przez Zarząd Fundacji.
2. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.