

UMOWA Nr ...../P/2018

o świadczenie usługi edukacyjnej w Pozytywnym Przedszkolu nr 1 w Krakowie

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Fundacją Pozytywne Inicjatywy** z siedzibą w Pucku przy ul. Przebendowskiego 12; 84-100 Puck, wpisanym pod KRS 0000404767 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejestrowy GDAŃSK-PÓŁNOC o numerze identyfikacji podatkowej NIP 587-169-85-32, reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola – Ewelinę Flasińską, zgodnie z pełnomocnictwem do podpisywania umów z dnia 08.06.2018 r., zwanym dalej w treści umowy „Przedszkolem”, a:

Rodzicem /Opiekunem Prawnym\* dziecka (*\*niewłaściwe skreślić*)

Rodzic/ Prawny Opiekun	Pani	Pan
Legitymujący się dowodem	seria i numer:	seria i numer:
PESEL		
Adres zameldowania		
Adres zamieszkania		
tel. stacjonarny		
tel. komórkowy		
e-mail		

zwanymi w treści umowy Rodzicami o następującej treści:

**§ 1**

1. Organ prowadzący placówkę – Fundacja Pozytywne Inicjatywy oświadcza, że Pozytywne Przedszkole nr 1 w Krakowie działa na podstawie wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych pod numerem 268832.
2. Pozytywne Przedszkole nr 1 w Krakowie zobowiązuje się zapewnić odpłatne kształcenie dziecka w Przedszkolu.

Przedszkole prowadzone przez  
Fundację Pozytywne Inicjatywy  
ul. Przebendowskiego 12,  
84-100 Puck  
tel. +48 781 554 255

Pozytywne Przedszkole nr 1 w Krakowie

POZYTYWNE INICJATYWY

ul. Głowackiego 56  
30-085 Kraków  
tel.: +48 538 238 010

www.malopolskie.pozytywneinicjatywy.pl

### 3. Dane Dziecka

Imię/imiona i nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Województwo	

#### § 2

Rodzice oświadczają, że zapoznali się z treścią statutu Przedszkola, przyjmują go jako integralną część niniejszej umowy i zobowiązują się do jego przestrzegania.

#### § 3

Rodzice zobowiązują się do:

1. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do przedszkola;
2. zgłaszania dłuższej - trwającej ponad tydzień nieobecności dziecka w przedszkolu;
3. terminowego wnoszenia opłat;
4. współpracy w zakresie tworzenia właściwych warunków edukacji i wychowania.

#### § 4

Rodzice oświadczają, że są przedstawicielami ustawowymi w/w dziecka.

#### § 5

1. Z tytułu wykonywanych usług Przedszkole pobierać będzie od Rodziców zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego i wojewódzkich samorządowych jednostek terytorialnych opłaty, na które składają się:
  - a) 1 zł za każdą godzinę dziennie powyżej 5 godzin, podczas których realizowana jest podstawa programowa (opłaty za korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej, wyliczanej według wzoru: miesięczna liczba faktycznych godzin pobytu dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczająca realizację podstawy programowej x stawka godzinowa 1,00 zł)
  - b) kwota 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę – wyłącznie w przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu po godzinach pracy placówki,
  - c) opłata za wyżywienie 13,50 zł dziennie (trzynaście złotych 50/100),
  - d) pozostałe opłaty (np. ubezpieczenie, podręczniki, zajęcia dodatkowe) pobierane będą na podstawie obowiązującego cennika z uwzględnieniem indywidualnych ustaleń obu stron.

2. Z tytułu wykonywanych usług Przedszkole pobierać będzie od Rodziców niezatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego i wojewódzkich samorządowych jednostek terytorialnych opłaty, na które składają się:
  - a) opłata wpisowa w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) pobierana w dniu zawarcia niniejszej umowy; opłata ta nie ulega zwrotowi i jest opłatą jednorazową za cały okres edukacji przedszkolnej dziecka,
  - b) 1 zł za każdą godzinę dziennie powyżej 5 godzin, podczas których realizowana jest podstawa programowa (opłaty za korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej, wyliczanej według wzoru: miesięczna liczba faktycznych godzin pobytu dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczająca realizację podstawy programowej x stawka godzinowa 1,00 zł)
  - c) kwota 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę – wyłącznie w przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu po godzinach pracy placówki,
  - d) opłata za wyżywienie 13,50 zł dziennie (trzydzieści złotych 50/100),
  - e) pozostałe opłaty (np. ubezpieczenie, podręczniki, zajęcia dodatkowe) pobierane będą na podstawie obowiązującego cennika z uwzględnieniem indywidualnych ustaleń obu stron.
3. Opłaty należy wpłacić na rachunek bankowy Fundacji w terminie do 5 dnia każdego miesiąca obowiązywania umowy, na podstawie niniejszej umowy, z tym, że:
  - a) opłatę za wyżywienie Rodzice uiszczają z góry do 5 dnia miesiąca uczęszczania dziecka do przedszkola
  - b) opłatę za godziny dodatkowe i inne opłaty Rodzice uiszczają do 5 dnia kolejnego miesiąca uczęszczania dziecka do przedszkola
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, o których mowa w ust. 1 Rodzice zobowiązują się do zapłaty na rzecz Przedszkola odsetek umownych w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia.
5. Warunkiem stosowania stawek z §5 ust 1 jest przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu jednego z rodziców / opiekunów dziecka w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego lub wojewódzkiej jednostce samorządowej.

## § 6

1. W przypadku wcześniejszego, co najmniej jednodniowego, zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu przez Usługobiorcę, zwraca się Usługobiorcy jedynie koszt dziennej stawki żywieniowej, o której mowa w §5 ust. 1 za czas nieobecności dziecka w przedszkolu, poczynając od pierwszego dnia nieobecności.
2. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 1 dokonywany będzie w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.

## § 7

Czesne jest płatne w okresie obowiązywania umowy, także w okresie ferii zimowych i letnich wakacji oraz za czas nieobecności dziecka w przedszkolu z przyczyn usprawiedliwionych.

### § 8

1. Przedszkole może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) złożenia pisemnego wniosku przez Usługobiorcę,
  - b) gdy informacje podane na karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą,
  - c) nie uiszczania opłat za usługi przedszkola o których mowa w §5 ust. 1 za okres co najmniej 1 miesiąca,
  - d) nie uiszczania należności z tytułu kary umownej określonej w §5.
2. Przedszkole może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) nie przestrzegania przez Rodziców/Opiekunów obowiązujących przepisów (statut, regulaminy, zarządzenia Dyrektora);
  - b) braku wpłaty czesnego przez kolejne dwa miesiące.

### § 9

Strony zobowiązują się do pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie swojego adresu w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

### § 10

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Umowę zawiera się na okres od .....r. do .....r.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają dla ich ważności zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 11

Rodzic zawierając przedmiotową umowę potwierdza tym samym swoją wolę przyjęcia dziecka do Pozytywnego Przedszkola nr 1 w Krakowie.

## § 12

1. Fundacja na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) – (dalej jako RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000) gromadzi i przetwarza dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Pozytywne Inicjatywy z siedzibą przy ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck.
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich gromadzenie i przetwarzanie jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych zarówno swoich jak i dziecka oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia;
  - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe i uzupełnienia danych, które są niekompletne z uwzględnieniem celu przetwarzania;
  - c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
  - e) przenoszenia danych;
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj., do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. Rozpowszechnianie wizerunku dziecka jest zgodne z art. 81 i 83 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U 1994 Nr 24 poz. 83) i wymaga zezwolenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Zezwolenie jest udzielone przez rodzica lub opiekuna prawnego w formie pisemnej.
6. Fundacja Pozytywne Inicjatywy jako administrator danych osobowych realizując obowiązek informacyjny, umieszcza niezbędne informacje dotyczące funkcjonowania przedszkola na tablicy informacyjnej. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych, aby dane dostępne (znajdują się na tablicy informacyjnej) zachowali dla siebie, traktując jako poufne.

## § 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*podpis Dyrektora Przedszkola*

.....  
*podpisy Rodziców/Opiekunów prawnych*

Rachunek bankowy Fundacji, na który należy dokonywać wszelkich wpłat:

Santander Bank Polska nr konta: 21 1090 1102 0000 0001 3457 1705

Podając w tytule przelewu nazwisko i imię dziecka + rodzaj opłaty

np.: Nowak Jan czesne IX + posiłki za miesiąc IX

Przedszkole prowadzone przez  
Fundację Pozytywne Inicjatywy  
ul. Przebendowskiego 12,  
84-100 Puck  
tel. +48 781 554 255

Pozytywne Przedszkole nr 1 w Krakowie

POZYTYWNE INICJATYWY

ul. Głowackiego 56  
30-085 Kraków  
tel.: +48 538 238 010

[www.malopolskie.pozytywneinicjatywy.pl](http://www.malopolskie.pozytywneinicjatywy.pl)