

UMOWA NR

| | | | |
|--|-------------------------------|----------------------|--|
| Zawarta w dniu | | | |
| pomiędzy | Fundacją Pozytywne Inicjatywy | | |
| z siedzibą w Pucku (84-100), ul Przebendowskiego 12 | | | |
| reprezentowaną przez | | | |
| prowadzącą Pozytywne żłobek nr | | w Krakowie | |
| zwany dalej Placówką | | | |
| a Panią/Panem | | | |
| zamieszkałym(a) w | | przy ul. | |
| nr PESEL | | | |
| nr tel. | | adres e-mail: | |
| występującym(a) w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawowy dziecka syna/córki | | | |
| | | | |
| PESEL dziecka: | | urodzonego(ej) dnia: | |
| w miejscowości | | zamieszkałego(ej) w | |
| przy | | | |
| zwanym dalej RODZICEM/OPIEKUNEM | | | |

§1

Niniejsza umowa zawarta jest na okres odr. do r.

§2

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki nad dzieckiem w Placówce.

§3

1. Placówka zapewnia opiekę pielęgnacyjną, edukacyjną i wychowawczą dzieci.
2. Placówka prowadzi dokumentację organizacyjną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Placówka zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.
4. Zasady organizacji Placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki, który jest dostępny do wglądu u Dyrektora Placówki.

§4

Placówka zobowiązuje się do zapewnienia:

1. Opieki pielęgnacyjno–dydaktyczno–wychowawczej;
2. Wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka;
3. Nauki samodzielności oraz pracy w grupie;
4. Bezpieczeństwa w czasie wszystkich organizowanych zajęć;
5. Profesjonalnej i troskliwej opieki od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00;
6. Gier i zabaw stymulujących rozwój dziecka;
7. Wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami 4 posiłków dziennie:

- a) Śniadanie;
 - b) II śniadanie
 - c) Obiad
 - d) Podwieczorek
8. Bezpiecznych warunków, zbliżonych do warunków domowych zgodnie z jego potrzebami;
 9. Zatrudnienia kadry pedagogicznej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 10. Współdziałania z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w zakresie niezbędnym dla rozwoju dziecka.
 11. Zasady i zakres funkcjonowania Placówki określa statut.

§5

1. Placówka pracuje od 7.00 do 17.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. W ciągu roku mogą występować dni, w których placówka będzie nieczynna (np. święta, przerwy świąteczne, przerwa wakacyjna). Rodzice lub opiekunowie prawni będą o nich poinformowani osobiście lub poprzez informację na tablicy ogłoszeń. Dni wolne w pracy placówki nie powodują zmiany w wysokości opłaty.
3. Organizację pracy określa ramowy plan dnia.

§6

Opłaty:

1. Korzystanie z Placówki ma charakter odpłatny. Opłata jest stała, płatna przez 12 miesięcy w roku.
2. Czesne za pobyt dziecka w żłobku wynosi 450,00 złotych plus dodatkowe koszty wyżywienia w kwocie 14 zł dziennie przemnożone przez ilość dni roboczych w danym miesiącu. Powyższa opłata została pomniejszona o dotację z Programu Maluch Plus oraz dotację z Gminy Miejskiej Kraków.
3. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat z zastrzeżeniem poinformowania rodzica/opiekuna prawnego osobiście lub poprzez informację na tablicy ogłoszeń na 30 dni przed wprowadzeniem takiej zmiany. Zmiana wysokości opłaty nie powoduje konieczności zmiany umowy.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uregulowania płatności z góry za dany miesiąc w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
5. Bezzwrotna opłata wpisowa w wysokości 150,00 zł, jest płatna w ciągu 2 dni od dnia zawarcia umowy, na wskazany w umowie nr konta bankowego. W przypadku nieuregulowania wpisowego w w/w terminie umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym przez Placówkę bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka do Placówki.
6. Pierwsza opłata wnoszona jest w terminie do 5 dni od dnia obowiązywania umowy wynikającego z par. 1. Brak zapłaty w/w terminie skutkuje rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym przez Placówkę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
7. Opłaty są wnoszone na rachunek bankowy wskazany w umowie.
8. Rodzice mogą powołać komitet rodzicielski, który może gromadzić dobrowolnie środki. Za prawidłowe gospodarowanie środkami odpowiada Dyrektor Placówki lub wybrany przedstawiciel rodziców.

9. W przypadku pozostawienia dziecka w placówce po godzinach pracy placówki rodzic/opiekun prawny obowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 50.00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową dodatkowej opieki po godzinie 17:00.

§7

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych:

1. W dniu przyjęcia do Placówki, dziecko powinno posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować w formie pisemnej Dyrektora Placówki o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci, w szczególności o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. Do Placówki nie są przyjmowane dzieci chore, w razie stwierdzenia zachorowania dziecka w trakcie pobytu w placówce rodzice lub opiekunowie na wezwanie Placówki winni bezzwłocznie odebrać dziecko z Placówki. W trosce o zdrowie dziecka personel może wezwać lekarza lub pogotowie.
3. Każde dziecko, korzystające ze świadczeń Placówki, powinno być przyprowadzane i odbierane przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę ze wskazaniem imiennym.
4. Informowania Dyrektora lub opiekunki w Placówce o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku trwającego powyżej 3 dni.
5. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania statutu Placówki.
6. Terminowe uiszczania do 5 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznej opłaty za żłobek.
7. Wpłacenia do 2 dni od podpisania umowy jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej.
8. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek informowania Dyrektora Placówki o wszelkich zmianach swoich danych adresowych oraz numeru telefonu.
9. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek comiesięcznego podpisywania listy obecności dziecka w żłobku.

§8

1. W placówce nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich wobec dziecka z wyjątkiem przypadków bezpośrednio ratujących życie.
2. Personel Placówki nie jest uprawniony do podawania jakichkolwiek środków farmakologicznych.
3. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez rodziców lub opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu życia innych dzieci podczas pobytu w Placówce.

§9

Rozwiązanie umowy:

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku zaległości w płatnościach za miesiące poprzedzające ostatni miesiąc uczęszczania dziecka do żłobka Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do dostarczenia potwierdzenia wniesienia opłaty za wszystkie wymagane miesiące przed zakończeniem

obowiązki umowy.

3. Brak zapłaty w terminie wiąże się z możliwością naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie oraz dochodzenia należności na drodze sądowej.
4. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy bez jej uprzedniego wypowiedzenia w formie pisemnej nie zwalnia rodziców z obowiązku opłat do końca okresu przewidzianego w § 1.

§10

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających z Placówki może nastąpić w przypadku:

1. Nie uregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie z Placówki do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc.
2. Nie zgłoszenia się dziecka do 10 dni roboczych od daty zapisania dziecka, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią Dyrektora Placówki o przyczynie jego nieobecności.
3. Nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.
4. Uznania przez Dyrektora Placówki, iż zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla siebie oraz otoczenia.
5. Uniemożliwiania przez rodziców współpracy między nimi a opiekunem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn opisanych w pkt. 1-4 Rodzicom/Opiekunom przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora Placówki do organu prowadzącego Placówkę w terminie 5 dni roboczych.
7. Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających z Placówki jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym przez Placówkę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§11

Postanowienia końcowe

1. Dzieci powierzone opiece placówki mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez Rodziców/ Opiekunów prawnych lub osoby pełnoletnie wyznaczone przez nich. Lista tych osób sporządzona jest jako osobny dokument i zawiera imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa oraz nr dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.
2. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających dzieci nie będą przekazywane.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Nasza Placówka gwarantuje Państwu sumienną opiekę nad dzieckiem, organizowanie zajęć dostosowanych do potrzeb dziecka tak, aby czuło się u nas domowo, radośnie i bezpiecznie.
2. Dyrektor Placówki wraz z opiekunkami oczekuje od Państwa pomocy w procesie opieki nad dzieckiem oraz kierowanie wszelkich uwag, wątpliwości i sugestii mogących usprawnić pracę Placówki.
3. Opłaty, o których mowa w umowie prosimy wносить na rachunek bankowy:

Santander Bank Polska, nr 15 1090 1102 0000 0001 3506 9132

TYTUŁEM: nazwisko i imię dziecka, KR4

.....
Fundacja Pozytywne Inicjatywy

.....
Podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałam/em się ze statutem żłobka.

MIEJSCOWOŚĆ I DATAPODPIS RODZICA/Opiekuna prawnego.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłoszonego dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

Wyrażam zgodę na zamieszczenie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej/ Facebooku Żłobka i Pozytywnych Inicjatyw.

MIEJSCOWOŚĆ I DATAPODPIS RODZICA/Opiekuna prawnego.....