

# **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z POZYTYWNEGO ŻŁOBKA NR 2 W KRAKOWIE**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2016, poz. 157).
2. Statut Pozytywnego Żłobka nr 2 w Krakowie.

## **§ 1**

### **Cel procedury**

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dziecka w Pozytywnym Żłobku nr 2 w Krakowie.

## **§ 2**

### **Osoby podlegające procedurze**

1. Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka/prawni opiekunowie, upoważnione przez nich osoby oraz pracownicy żłobka.

## **§ 3**

### **PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŻŁOBKA**

1. Dzieci są przyprowadzane do żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnione osoby dorosłe w godzinach od 7.00 do 9.00, ewentualne spóźnienia rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają telefonicznie.
2. Dzieci są przyprowadzane do żłobka i odbierane ze żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do żłobka i ze żłobka do domu.
3. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione powierzają dziecko opiekunkom pełniącym dyżur w sali. W przeciwnym wypadku żaden opiekun żłobka nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
4. Personel przyjmujący dziecko pod opiekę zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one zabezpieczone i nie stwarzają zagrożenia.
5. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe i czyste.
6. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do żłobka. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. W przypadkach spornych opiekun ma prawo poprosić rodzica/opiekuna

prawnego o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.

7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie.
8. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

#### § 4

### **ODBIERANIE DZIECKA ZE ŻŁOBKA**

1. Dziecko odbierane jest ze żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych do godziny 17.00.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych, zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji żłobka. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze żłobka z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką opiekunki, a opiekunka niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego - personel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które pierwszy rok będą uczęszczały do żłobka a przed rozpoczęciem uczęszczania wypełniają druk oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka.
6. Upoważnienia są skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do żłobka i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
7. Rodzice/opiekunowie prawni mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka ze żłobka. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej. Wydanie dziecka nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego.
8. Na telefoniczną prośbę rodzica/opiekuna prawnego dziecko może być wydane tylko w przypadku telefonu sprawdzającego do rodzica/opiekuna prawnego wykonanego przez pracownika żłobka i potwierdzającego wcześniejszą informację. Osoba odbierająca dziecko ze żłobka musi w takim przypadku mieć ze sobą zarówno dowód osobisty, jak również pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

9. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel żłobka ma obowiązek zatrzymać dziecko w żłobku do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, personel żłobka ma prawo wezwać Policję.
10. Życzenie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
11. Personel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze żłobka. Z terenu żłobka można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona dotarł na miejsce pobytu grupy.
12. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie, opiekun wymaga od rodzica/opiekuna prawnego i dziecka, aby fakt odebrania był zaakceptowany przez wyraźne pożegnanie przez personel w żłobku.

## § 5

### **POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODBIERANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA**

1. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze żłobka (w godzinach pracy żłobka - sytuacje losowe) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
2. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałym fakcie.
3. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonów (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych opiekun oczekuje z dzieckiem w budynku żłobka 1 godzinę.
4. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych pisemnie opiekun ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora żłobka oraz skontaktować się z Policją.
5. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy żłobka są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia i podania godziny przyjścia do placówki.
6. W przypadku pozostawienia dziecka w żłobku po godz. 17.00 rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 50.00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową.

**POSTĘPOWANIA KOŃCOWE**

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka zostają zapoznani wszyscy pracownicy żłobka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni z procedurą zostają zapoznani w dniu przyjęcia dziecka do żłobka, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka, rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

Zapoznałam/em się z powyższą procedurą:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....